

ASP "PIO E NINETTA GAVAZZI"
R.S.A. L'ARCA Via Canonico Villa n. 108 - Desio

**INFORMAZIONI PER COLORO CHE SONO INTERESSATI A RICHIEDERE
L'AMMISSIONE IN R.S.A.**

1. Sono ammissibili in R.S.A. persone anziane residenti nei Comuni della Regione Lombardia che abbiano compiuto 65 anni di età con perdita totale o parziale dell' autosufficienza.
2. Le persone interessate ad inoltrare domanda di ammissione possono ritirare la sottoelencata documentazione (compreso il presente modulo informativo) alla Reception dell'Ente, nell'orario riservato al Pubblico, o reperirla e stamparla dal sito www.casadiriposogavazzi.it - nella sezione "modalità di accesso" :
 - a. modulo di domanda unica;
 - b. informazioni per il Medico Curante;
 - c. modulo di certificato medico da far compilare dal Medico Curante (che può essere prodotto in fotocopia se già compilato per la presentazione della domanda di inserimento in altra R.S.A.)
 - d. tabella delle rette in vigore;
 - e. tabella dei servizi esclusi dalla retta;
 - f. carta dei servizi.

3. La domanda, debitamente compilata, deve essere sottoscritta dalla persona interessata all'accoglienza o, in caso di impedimento da parte dell'interessato, la domanda potrà essere sottoscritta dall' ADS o da altra persona che in forza di vincoli personali o legali, per scopo istituzionale o per mera liberalità, garantisce o assume personalmente e irrevocabilmente tutti gli obblighi derivanti dalla stipula del contratto di accoglienza e fino alla risoluzione dello stesso.

Alla domanda dovranno essere allegati, in fotocopia, i seguenti documenti :

- Carta d'identità della persona che sottoscrive la domanda;
- Carta d'identità del richiedente;
- Tessera sanitaria del richiedente.

Per l'inserimento nel nucleo Alzheimer alla domanda deve essere, altresì, allegata la documentazione (in fotocopia) attestante la diagnosi di demenza e di disturbo comportamentale.

4. La domanda come sopra corredata e compilata, può essere consegnata alla Reception della Residenza o inviata via mail al seguente indirizzo : info@casadiriposogavazzi.it . La domanda viene successivamente registrata ed inserita in una graduatoria provvisoria, formata secondo l'ordine cronologico di presentazione.

La graduatoria è pubblica nel rispetto della normativa della privacy.

E' possibile conoscere la propria posizione all'interno della graduatoria, effettuando richiesta, anche telefonica, all'Ufficio Segreteria Ospiti nei giorni ed orari di apertura.

5. La domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente rinnovata ogni 6 mesi . Il mancato rinnovo comporta l'annullamento della domanda e la cancellazione dalla lista d'attesa.
Viene, altresì, annullata la domanda di ammissione qualora, in caso di disponibilità di posto, l'interessato rinunci per due volte al posto medesimo.

Il certificato medico deve essere rinnovato annualmente dalla data di presentazione della domanda o, comunque, prima di detta scadenza nel caso di importanti e significative variazioni dello stato di salute e funzionale del Richiedente. Potrà essere prodotta, altresì, la documentazione sanitaria più recente.

6. L'ammissione in R.S.A. avviene sulla base dei posti che si rendono disponibili e previo nulla-osta espresso dalle Direzioni Generale e socio-sanitaria della struttura. Il Direttore Sanitario visita, se possibile, la persona chiamata per l'accoglienza o esegue un colloquio con i parenti. L'inserimento in R.S.A. deve avvenire entro massimo 3 giorni dalla comunicazione della disponibilità del posto, salvo casi particolari che verranno valutati dalla Direzione Generale e Sanitaria.
L'accoglienza iniziale è in esperimento per un periodo di almeno un mese, svolto positivamente il quale diviene permanente.
7. La R.S.A. potrà adottare un provvedimento di dimissioni programmate dell'Ospite nei seguenti casi :
 - per comportamento non conforme al Regolamento dell'Ente;
 - per insolvenza dell'Ospite;
 - per condizioni fisiche e/o mentali dell'ospite divenute incompatibili con le caratteristiche strutturali, assistenziali e sanitarie della struttura.Le dimissioni vengono sempre effettuate con modalità protetta al fine di garantire la continuità del percorso assistenziale e di cura nel rispetto dei bisogni individuali e secondo i criteri indicati nel protocollo in vigore presso l'Ente.
8. In tutti i casi sia negata o limitata la fruibilità delle prestazioni presso la R.S.A., nonché per ogni necessità in merito, è prevista la possibilità di accedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela della ATS della Brianza.
9. Le informazioni per l'accoglienza in R.S.A. possono essere richieste alla Segreteria dell'Ente e agli operatori di Reception.

L'orario di ricevimento del Pubblico presso la Residenza "L'ARCA" è il seguente :

DAL LUNEDI' AL VENERDI' :

dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dalle ore 14,30 alle ore 17,30;

SABATO :

dalle ore 9,00 alle ore 12,00.