

A.S.P. "PIO E NINETTA GAVAZZI"

Cod. Fisc. 83007380153 – Partita IVA 00986420966

Indirizzo E-Mail: info@casadiriposogavazzi.it

Indirizzo da utilizzare per la corrispondenza:

CASELLA POSTALE 105 c/o Ufficio Postale di Desio

▫ RSA L'ARCA Via Canonico Villa,108 - 20033 Desio (MB)

Tel. 0362/616211 fax 0362/306854



MM/glc Prot. N° 1560 del 11/05/21

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 E 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - OSPITI

Egregio Signore, Gentile Signora

Le chiediamo di leggere attentamente il presente documento "**Informativa privacy**" redatto da **A.S.P. "Pio e Ninetta Gavazzi (Titolare del trattamento/ Ente gestore della R.S.A. "L'Arca")** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo relativo alla protezione dei dati personali, meglio conosciuto come GDPR.

A.S.P. "Pio e Ninetta Gavazzi" tratta (raccolge, organizza, struttura e conserva ecc.) una serie di dati personali anche sensibili che la riguardano al fine di erogare il servizio sanitario e altri servizi forniti. Con questo documento intendiamo informarla su come questi dati verranno trattati all'interno della struttura.

Quali sono i dati personali che A.S.P. "Pio e Ninetta Gavazzi" raccoglie e tratta?

Alla richiesta di ammissione alla RSA Le vengono richiesti diversi dati personali. Ad esempio Le viene richiesto di compilare la domanda unica di inserimento e allegare documenti come carta d'identità e codice fiscale e di indicare i dati di contatto come e-mail, numero di telefono ecc. Questi dati sono conosciuti come **dati personali**.

Inoltre, la struttura viene in possesso di **dati relativi alla salute**:

- sia durante la richiesta per accedere ai servizi della RSA (ad es. documento compilato dal medico curante, denominato: "Relazione Sanitaria a cura del medico curante per l'ingresso in struttura");
- che durante la permanenza (ad es. documenti redatti durante le visite, esami, esiti diagnostici ecc.).

Questi documenti contengono dati relativi al Suo stato di salute che vengono qualificati come **dati particolari** o **dati sensibili** che meritano particolare attenzione quando vengono trattati.

Chi è il Titolare del trattamento e come contattarlo

Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 è **A.S.P. "Pio e Ninetta Gavazzi"** con sede legale in Via Canonico Villa n. 108 – 20832 Desio (MB) nella persona del Direttore Generale.

Dati di contatto: tel. 0362/616211

E-mail: privacy@casadiriposogavazzi.it

Chi e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) e come contattarlo?

L'RPD è un soggetto con conoscenza specialistica della normativa privacy che si occupa di supportare, consigliare IL Titolare del trattamento in merito alle questioni relative alla protezione dei dati personali ed inoltre controlla che il trattamento dei dati rispetti la normativa privacy.

Il Titolare del trattamento ha provveduto a nominare il **Responsabile Della Protezione Dei Dati (RPD/DPO- Data Protection Officer)**, ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679, di cui riportiamo di seguito i contatti: dpo.casadiriposogavazzi@dpoprofessionalservice.it.

Perché trattiamo i Suoi dati, qual è la base giuridica che ci consente di trattarli.

Di seguito illustriamo le finalità per le quali la struttura tratta i Suoi dati personali

A) attività di cura come da **contratto in essere tra Lei e A.S.P. "Pio e Ninetta Gavazzi" (art. 6 lett. b) GDPR**: includono le attività di erogazione della prestazione sanitaria di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ivi compresi servizi diagnostici, programmi terapeutici e qualsiasi altro servizio socio sanitario erogato. Per svolgere attività di cura la Struttura tratta i Suoi dati sensibili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. h) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy, avvalendosi di professionisti soggetti a segreto professionale.

B) gestione di pratiche amministrative e contabili relative alle prestazioni erogate, anche in adempimento agli obblighi contrattuali, di legge (art. 6 lett. b) e c) GDPR: ad esempio per la gestione dei flussi informativi obbligatori verso ATS (Agenzia di tutela della Salute), Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST), laboratori di analisi esterne, Regione, Ministero della Salute ecc. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. h) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

C) con il Suo consenso (art. 6 lett. a) GDPR) costituzione di un dossier sanitario: insieme di informazioni personali che documenta parte della Sua storia sanitaria al fine di migliorare il Suo processo di cura attraverso un accesso integrato di tali informazioni da parte del personale sanitario compreso il fisioterapista, psicologo, educatore, Ausiliario Socio Assistenziale coinvolti ai fini diagnostici, cura, prevenzione e prestazioni connesse. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

D) con il Suo consenso (art. 6 lett. a) GDPR) inserimento delle informazioni relative ad eventi sanitari pregressi all'istituzione del dossier sanitario, al fine del miglioramento del Suo processo di cura. I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

E) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** inserimento nel dossier sanitario di dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato (es. informazioni relative a personale sieropositivo). I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) GDPR e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

F) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** comunicare i dati personali, anche particolari, alle persone da Lei eventualmente indicate nel presente modulo (ad esempio familiari e parenti). I dati sanitari sono trattati per tale finalità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 par. 2 lett. a) e dall'art. 2-septies del Codice Privacy.

G) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** l'esposizione dell'immagine e/o del nominativo sulla porta della camera da parte del **A.S.P. "PIO E NINETTA GAVAZZI"**;

H) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** l'utilizzo dell'immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività terapeutiche per gli ospiti - redazione del PAI;

I) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** l'utilizzo dell'immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività di ricerca e formazione del personale (Tirocinanti e stagisti);

J) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** l'utilizzo dell'immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività professionali di didattiche e ricerca e da utilizzare all'esterno di A.S.P. PIO E NINETTA GAVAZZI (ad es. nei convegni);

K) con il Suo **consenso (art. 6 lett. a) GDPR)** l'utilizzo dell'immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività informative e relazionali per parenti e famigliari;

Cosa significa consenso?

Manifestazione di volontà libera, specifica, informata con la quale Lei manifesta il proprio assenso affinché i dati personali che La riguardano siano oggetto di trattamento. Lei è libero di fornire il consenso o di non fornirlo per le finalità sopra elencate alle lettere C), D), E), F), H), I), J) e K).

Quando il soggetto a cui i dati si riferiscono sia un incapace, il consenso deve essere manifestato da chi ha il potere legale di agire.

Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento prima della revoca.

A chi verranno comunicati i dati personali raccolti dalla struttura?

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- ✓ studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza (legale, fiscale, assicurativa, ecc.)
- ✓ enti pubblici per l'adempimento degli obblighi di legge (es. ATS - Agenzia di tutela della Salute, Regione Lombardia Azienda Socio Sanitaria Territoriale - ASST, Ministero della Salute ecc);

- ✓ soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica)
- ✓ dipendenti e liberi professionisti che operano presso la struttura (es. Medici / Infermieri / Personale ASA/OSS / Tecnici di laboratorio / Altri liberi professionisti sanitari, ecc.);
- ✓ altre strutture esterne (laboratori di analisi esterne);
- ✓ soggetti che svolgono attività di assistenza / supporto e/o altri servizi in outsourcing (es. Cooperative, ecc.)
- ✓ associazioni od organizzazioni di volontariato e volontari;
- ✓ compagnie assicurative e/o fondi di assistenza sanitaria integrativa;
- ✓ Forze dell'Ordine ed Autorità Giudiziaria (a richiesta) nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge.

Alcuni di questi soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento soggetti esterni alla Struttura ma che operano su istruzione e per conto della stessa; altri invece li tratteranno in qualità di autonomi Titolari del trattamento; altri ancora li tratteranno in qualità di soggetti istruiti dal Titolare del trattamento in base alle loro mansioni (es. medici, educatori professionali, infermieri, ASA, OSS). Qualora desiderasse visionare l'elenco completo dei Responsabili del trattamento potrà farne richiesta a privacy@casadiriposogavazzi.it.

Dossier Sanitario

Si precisa che, qualora l'interessato abbia prestato consenso all'istituzione del dossier sanitario, i dati inseriti saranno consultabili dalla Direzione Sanitaria, dai medici, dagli infermieri e dal personale tecnico e riabilitativo dei presidi della Struttura. I suddetti soggetti potranno visualizzare, inserire, modificare ed oscurare i dati anagrafici e sanitari dell'ospite (interessato).

Inoltre, il dossier è uno strumento utilizzato per lo svolgimento di funzioni amministrative strettamente connesse con il percorso di cura dell'ospite (es. prenotazione visite diagnostiche, emissione apposita documentazione fiscale). Il personale amministrativo operante all'interno della Struttura può, in qualità di Soggetto autorizzato al trattamento dal Titolare del trattamento, consultare sole le informazioni indispensabili per assolvere alle funzioni amministrative cui è preposto (es. il personale addetto alla prenotazione di visite specialistiche può consultare unicamente i soli dati indispensabili per la prenotazione stessa).

Inoltre, il dossier potrà essere consultato qualora ciò sia ritenuto necessario per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (Es. in casi di rischio di insorgenza di patologie su soggetti terzi a causa della condivisione di ambienti con il soggetto interessato).

Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)

Si rende noto che, qualora Lei abbia espresso il suo consenso alla creazione del suo Fascicolo Sanitario Elettronico – secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia, i dati relativi alle prestazioni sanitarie erogate dalla presente Struttura andranno ad implementare il suo FSE.

I dati personali vengono trasferiti in Paesi fuori dall'Unione Europea?

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'esterno dell'Unione Europea.

Per quanto tempo vengono conservati i dati?

La conservazione dei dati di natura personale e particolare forniti viene determinata sulla base di differenti criteri tra cui:

- Normative regionali e nazionali;
- Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia;
- Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n. 900;
- Provvedimenti dell'Autorità Garante Privacy;
- Tempi di prescrizione per la proposizione di azioni giudiziarie (difesa in giudizio).

In ottemperanza alle vigenti normative, nazionali e regionali, i dati personali, anche particolari, trattati per finalità di cura saranno conservati illimitatamente dal titolare del trattamento.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

In ogni caso, i Suoi dati personali raccolti saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (dall'art. 5 comma 1 lett. e) del GDPR).

Quali sono i dati che devo necessariamente fornire all'ASP PIO E NINETTA GAVAZZI? Quali invece quelli che posso decidere di non fornire?

Il conferimento dei Suoi dati sensibili per **l'attività di cura** è requisito necessario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di usufruire delle prestazioni richieste e messe a disposizione della struttura, nonché di istituire la Sua cartella sanitaria o di produrre referti, esami ed altra documentazione.

Il conferimento dei dati per la **gestione amministrativa e contabile delle prestazioni erogate nonché per adempiere ai connessi obblighi contrattuali e di legge connessi** è strettamente necessario. Il mancato conferimento dei dati comporterà l'impossibilità ad esempio di procedere al pagamento della prestazione.

Il conferimento dei dati per le ulteriori finalità sopra elencate: istituzione dossier sanitario, inserimento dati antecedenti la sua istituzione, inserimento di dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato, comunicazione dei dati personali e particolari a familiari/parenti e l'utilizzo dell'immagine e/o voce per le finalità **G**),

H) I), j) e K) è invece libero e facoltativo, in mancanza l'accesso alle prestazioni sanitarie e socio assistenziali da Lei richieste non è precluso, ma non potrà usufruire dei singoli servizi.

Quali sono i diritti che posso esercitare?

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni ad essi relative (es. finalità di trattamento);
- la rettifica ossia l'integrazione di dati di cui il titolare del trattamento è in possesso ma che sono incompleti;
- la cancellazione dei Suoi dati personali. Tale diritto può essere esercitato nei limiti di specifiche condizioni ad esempio se i dati in possesso del titolare sono stati trattati illecitamente. Tale diritto non può essere esercitato ad esempio se il trattamento è previsto da un obbligo di legge.
- La limitazione del trattamento;
- Portabilità dei Suoi dati. Nel caso di richiesta di portabilità del dato, il Titolare del trattamento Le fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano.

Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) e, con riferimento alle finalità C), D), E), F), H), I), J) e k) ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Per ciò che attiene il dossier sanitario, Lei avrà diritto a visionare i log d'accesso ai suoi dati personali inviando comunicazione scritta all'email privacy@casadiriposogavazzi.it. In particolare potrà conoscere il codice identificativo del soggetto autorizzato che ha posto in essere l'operazione di accesso; la data e l'ora di esecuzione; il codice della postazione di lavoro utilizzata; l'identificativo dell'ospite il cui dossier è interessato dall'operazione di accesso da parte del soggetto autorizzato e la tipologia dell'operazione compiuta sui dati. Inoltre, qualora Lei richieda di integrare, rettificare, aggiornare i dati trattati mediante dossier sanitario, trattandosi di documentazione medica, il riscontro a istanze di integrazione, aggiornamento e rettifica dei dati le sarà fornito annotando le modifiche di richieste senza alterare la documentazione di riferimento.

Oscuramento

Il Titolare del trattamento La informa che in caso abbia prestato consenso all'istituzione del dossier sanitario, potrà richiedere che alcuni dati o documenti sanitari consultabili tramite il dossier sanitario vengano oscurati. In qualunque momento, Lei potrà chiedere che venga effettuato l'oscuramento rivolgendosi al Titolare inviando una mail all'indirizzo privacy@casadiriposogavazzi.it. Successivamente, in qualunque momento Lei potrà cambiare idea e chiedere che venga tolto l'oscuramento precedentemente richiesto e che, quindi, i dati

diventino visibili, rivolgendosi al Titolare mediante invio di una mail all'indirizzo privacy@casadiriposogavazzi.it. L'oscuramento avverrà con modalità tali da garantire che i soggetti autorizzati all'accesso non possano venire automaticamente a conoscenza dell'avvenuto oscuramento di alcuni dati. In caso di oscuramento, i documenti resteranno comunque disponibili al professionista sanitario o alla struttura interna al Titolare che li ha raccolti o elaborati e la documentazione clinica relativa all'evento oscurato verrà conservata dal Titolare, in conformità con la normativa di settore.

Il Titolare La informa che nel caso voglia avvalersi del diritto all'oscuramento, ciò potrebbe non consentire all'operatore sanitario di avere un quadro il più possibile completo della sua salute.

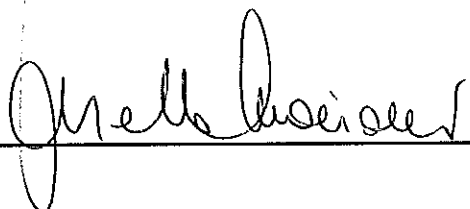
Chi devo contattare per l'esercizio dei diritti sopra illustrati?

Lei potrà rivolgersi al Titolare o all'RPD dell'Azienda per il Servizio alla scrivendo all'indirizzo privacy@casadiriposogavazzi.it.

Data di aggiornamento: ~~12~~ maggio 2021

A.S.P. "Pio e Ninetta Gavazzi"

In persona del Direttore Generale



**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO
DEI DATI PERSONALI**

Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La/il Sottoscritta/o

in qualità di (*) _____

(*), oppure chi ne ha la rappresentanza legale (es. curatore/ tutore/
amministratore di sostegno/ altro) residente a

dichiara di aver letto

l'informativa sul trattamento dei dati che precede per **finalità A)** attività di cura ed erogazione delle prestazioni sanitarie e **finalità B)** gestione di pratiche amministrativo contabili e

ESPRIME IL PROPRIO CONSENSO

➤ Per **finalità C)**, alla costituzione di un dossier sanitario, al fine del miglioramento del Suo processo di cura.

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

➤ Per **finalità D)**, **inserimento delle informazioni relative ad eventi sanitari pregressi** all'istituzione del dossier sanitario, al fine del miglioramento del Suo processo di cura.

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

➤ Per **finalità E)**, inserimento nel dossier sanitario di dati soggetti a maggior tutela dell'anonimato (es. informazioni relative a personale sieropositivo).

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

➤ Per **finalità F)**, a comunicare i suoi dati personali e particolari alle persone da Lei eventualmente indicate.

Comunicare il mio stato di salute a:

(nome e cognome; recapito telefonico);

(nome e cognome; recapito telefonico);

(nome e cognome; recapito telefonico);

(nome e cognome; recapito telefonico);

- **Per finalità G)** l'esposizione della Sua immagine e/o del nominativo sulla porta della camera da parte del A.S.P. "PIO E NINETTA GAVAZZI";
 ACCONSENTE **NON ACCONSENTE**

- **Per finalità H)** l'utilizzo della Sua immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività terapeutiche- redazione del PAI;
 ACCONSENTE **NON ACCONSENTE**

- **Per finalità I)** l'utilizzo della Sua immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività di formazione del personale (Tirocinanti e stagisti);
 ACCONSENTE **NON ACCONSENTE**

- **Per finalità J)** l'utilizzo della Sua immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività didattiche e professionali da utilizzare all'esterno di A.S.P. PIO E NINETTA GAVAZZI (ad es. nei convegni);
 ACCONSENTE **NON ACCONSENTE**

- **Per finalità K)** l'utilizzo dell'immagine e della voce riprodotta attraverso sistemi video/audio per attività informative e relazionali per parenti ed amici;
 ACCONSENTE **NON ACCONSENTE**

LIBERATORIA DIRITTO D'AUTORE
ai sensi dell'art.10 del Codice Civile e degli artt.12, 96 e 97 della L.
633/1941

E CONCEDO A TITOLO GRATUITO i diritti patrimoniali d'autore connessi al perseguimento delle finalità indicate nell'informativa. Ai sensi degli art 10 c.c. e 12, 96, 97 legge 633/1941, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma a titolo gratuito il ritratto/immagine, le riprese e registrazioni audio/video anche in forma parziale, modificata o adattata della propria persona, per fini di divulgazione e comunicazione aziendale. Autorizza la pubblicazione dei dati (immagini foto, video, eventuale nominativo) concedendo titolo gratuito i relativi diritti d'utilizzo per tutti gli usi specificati nell'informativa. Ne vieta altresì l'uso in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

Firma per liberatoria dell'ospite o di chi lo rappresenta

Desio li, _____