

PROT. N. \_\_\_\_\_

DATA

## **S C R I T T U R A   P R I V A T A**

Con la presente scrittura privata da valersi come atto legale tra l'*AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "PIO E NINETTA GAVAZZI"* (di seguito denominata "ASP") - Codice Fiscale 83007380153 e Partita IVA 00986420966 - Ente gestore della Residenza Sanitaria Assistenziale "L'ARCA" accreditata dalla Regione Lombardia - avente Sede Legale in Via Canonico Villa n. 108 - 20832 DESIO (MB), rappresentata dal Direttore Generale pro tempore Dott. Mariani Mirella

e

- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_ c.f. \_\_\_ nato/a a \_\_\_ il \_\_\_ residente a \_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_ n° \_\_\_  
**di seguito per brevità indicato come "Ospite"**

e/o

- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_ c.f. \_\_\_ nato/a a \_\_\_ il \_\_\_ residente a \_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_ n° \_\_\_  
in qualità di (barrare la scelta corrispondente):
  - Tutore
  - Curatore
  - Amministratore di Sostegno**di seguito per brevità indicato come "Tutore/Curatore/Amministratore di sostegno"**

e/o

- il/la Sig./Sig.ra \_\_\_ c.f. \_\_\_ nato/a a \_\_\_ il \_\_\_ residente a \_\_\_ prov. \_\_\_ via \_\_\_ n° \_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (indicare il grado di parentela) dell'Ospite della RSA, in qualità di  
Obbligato in solido  
**di seguito per brevità indicato come "Terzo Obbligato"**

## **P R E M E S S O**

1. che l'ASP è Ente gestore della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) L'ARCA accreditata dalla Regione Lombardia, ed eroga prestazioni di natura socio-sanitaria ed assistenziale a beneficio degli Ospiti ricoverati in detta Struttura;
2. che per le summenzionate prestazioni, l'ASP stabilisce, con propri provvedimenti amministrativi, l'importo della retta giornaliera di ricovero a carico degli Ospiti (o

obbligati in solido), comprendente il vitto, l'alloggio, l'assistenza sanitaria e sociale degli stessi e le altre prestazioni meglio esplicitate nella Carta dei Servizi della RSA allegata;

3. che l'Ospite ha chiesto (anche a mezzo di familiare, amministratore di sostegno o tutore) di essere ricoverato/a presso la suddetta Residenza Sanitaria Assistenziale gestita dall'ASP;
4. che, sulla base della effettiva disponibilità del posto letto, il ricovero nella Residenza Sanitaria Assistenziale può avvenire a decorrere dal giorno \_\_\_\_\_
5. che, pertanto, il/la succitato/a OSPITE e il Terzo Obbligato sono debitori nei confronti dell'ASP degli importi maturati dalla suddetta data di disponibilità del posto letto (anche se l'effettivo ricovero avvenga in data successiva e, comunque, entro 3 giorni dalla predetta data di disponibilità) e maturandi sino alla data di dimissione dalla Struttura a qualsiasi causa dovuta, importi costituiti dalla retta giornaliera di ricovero, nonché dalle eventuali ulteriori spese assistenziali non comprese in essa e funzionali all'erogazione delle prestazioni fornite dalla RSA all'Ospite;
6. che il/i CONTRAENTE/I chiede/chiedono espressamente che la fatturazione che verrà effettuata dall'ASP per i corrispettivi di cui al precedente punto 5 venga intestata al seguente nominativo:

		Codice fiscale		
Nato a			il	
Residente in				
Indirizzo/n./cap.				

7. che il/i CONTRAENTE/I ha/hanno dichiarato di essere consapevole/i che il ricovero nella RSA è subordinato:
  - alla manifestazione di volontà dell'Ospite ed al perdurare nel tempo di tale volontà (nei casi previsti dalla legge, tale manifestazione di volontà può essere validamente espressa anche dall'amministratore di sostegno o dal tutore);
  - all'avvenuta presa visione ed accettazione delle norme regolamentari interne disciplinanti l'attività della Residenza Sanitaria Assistenziale;
  - all'impegno, in capo al/ai CONTRAENTE/I, a trovare soluzioni idonee per assicurare le dimissioni dell'Ospite dalla R.S.A. nei casi di necessità (incompatibilità con le caratteristiche strutturali, assistenziali e sanitarie.) o per morosità nel pagamento delle rette, entro il termine che verrà comunicato dall'ASP;
  - per ogni comunicazione da parte dell'ASP, designare fra i parenti come riferimento per le necessità dell'ospite il/la signor/a :

Nominativo						
Grado parentela						
Residente in						
Amministratore di sostegno	si	no	Tutore	si	no	
Indirizzo/n./cap						

Recapito telefonico abitazione  
Recapito telefonico ufficio  
Recapito telefonico cellulare  
Altro recapito telefonico


Tutto ciò premesso, le parti contraenti sopra indicate,

## **CONVENGONO E STIPULANO**

quanto segue:

### **Articolo 1 – Premesse**

1. Le premesse sono parte integrante della presente scrittura privata.

### **Articolo 2 – Oggetto**

1. Oggetto del presente contratto è l'erogazione da parte dell'ASP di prestazioni in regime di lungo-degenza di natura socio-sanitaria ed assistenziale a beneficio dell'Ospite in esso ricoverato/a, comprendenti il vitto, l'alloggio, l'assistenza sanitaria, sociale ed assistenziale, nonché le altre prestazioni indicate nella Carta dei Servizi della Residenza Sanitaria Assistenziale che, con la sottoscrizione del presente contratto, il/i CONTRAENTE/I dichiara/no di avere ricevuto dall'ASP in copia integrale.
2. Sulla base delle attuali condizioni psico-fisiche dell'Ospite, allo stesso viene assegnato un posto letto in camera (doppia) al Nucleo \_\_\_\_\_ (piano \_\_\_\_\_); della RSA, sentito il parere del Medico di Struttura, si riserva la facoltà di trasferire in qualsiasi momento l'Ospite da una camera all'altra dello stesso Nucleo o di altro Nucleo, qualora ciò sia richiesto dalle esigenze della vita comunitaria o dalle mutate condizioni psico-fisiche dell'Ospite stesso, dandone comunicazione all'Ospite e/o al CONTRAENTE con un preavviso di almeno 3 giorni.

### **Articolo 3 – Determinazione della retta di ricovero e sue eventuali e successive modifiche**

1. A fronte delle prestazioni rese dalla RSA, l'Ospite (o, per suo conto, l'ADS/il Tutore/il Curatore) e il Terzo Obbligati si obbligano e promettono di pagare - secondo i criteri determinativi, i termini e le modalità previsti nei commi successivi - la retta giornaliera mensilizzata, maturata dalla data di disponibilità del posto letto (anche se l'effettivo ricovero dell'Ospite avvenga in data successiva e, comunque, entro 3 (tre) giorni dalla predetta data di disponibilità) presso la RSA e maturanda sino alla data di dimissione a qualsiasi causa dovuta, nonché le eventuali ulteriori spese sanitarie ed assistenziali non comprese nella precitata retta, che siano comunque funzionali all'erogazione di tutte le prestazioni di natura assistenziale e socio-sanitaria fornite dalla RSA all'OSPITE, come indicate al successivo art. 4.
2. La retta giornaliera di ricovero vigente alla data odierna è determinata dall'ASP in €. \_\_\_\_\_ giornalieri = (\_\_\_\_\_/00), al netto del contributo sanitario erogato direttamente dalla Regione Lombardia alla RSA. L'importo mensilizzato della retta è dato dall'importo giornaliero moltiplicato per i giorni solari del mese di fatturazione.
3. il pagamento della retta, come sopra determinata, deve avvenire in via anticipata entro il giorno 10 (dieci) di ciascun mese solare; la retta è dovuta anche quando

l'Ospite risulti temporaneamente assente (ricovero in ospedale, rientro in famiglia per breve periodo ecc.), con le modalità di cui al successivo art. 5.

4. Il ritardato pagamento della retta, come sopra determinata, comporta l'applicazione di interessi moratori in misura pari al tasso legale (determinato con Provvedimento della Banca Centrale Europea) vigente; per il calcolo degli interessi moratori si applica l'anno commerciale.
5. In caso di decesso o dimissioni dell'Ospite per qualsiasi causa dovute, la retta deve essere corrisposta sino al giorno di cessazione del ricovero compreso.
6. Il/I CONTRAENTE/I, nel dichiarare di avere piena conoscenza dell'importo di cui sopra, con la sottoscrizione della presente scrittura dichiara/no di accettare espressamente e senza riserva alcuna che l'importo della retta, come sopra indicato, possa subire periodiche variazioni nel corso del ricovero dell'OSPITE, a seguito dell'emanazione di provvedimenti amministrativi che l'ASP riterrà di adottare.
7. Limitatamente al caso di variazione in aumento dell'importo della retta, l'ASP si impegna ad informare tempestivamente il/I CONTRAENTE/I della intervenuta variazione e dell'esatto importo dovuto, con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data di decorrenza del nuovo importo.
8. A seguito dell'aumento della retta il/i CONTRAENTE/I potrà/nno recedere dal contratto mediante comunicazione da inoltrarsi all'ASP, mediante lettera raccomandata A.R. o lettera a mano o pec, entro 10 (dieci) giorni dalla notizia della modifica dell'importo della retta.
9. A seguito della comunicazione di recesso il/i CONTRAENTE/I deve/ono provvedere a sua cura e spese a trasferire altrove l'OSPITE lasciando libero il posto entro 3 giorni dalla comunicazione del recesso.
10. La nuova retta di degenza verrà comunque applicata dalla decorrenza stabilita e sino all'effettivo abbandono della Struttura.
11. Nel silenzio dello stipulante la nuova retta si intenderà accettata.

**Articolo 4 - Determinazione, termine e modalità di pagamento delle eventuali ulteriori spese assistenziali non comprese nella retta**

1. Le spese assistenziali non comprese dalla RSA nella retta e funzionali all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie fornite dall'ASP all'Ospite, ad esempio il servizio di lavanderia esterna, dovranno essere quantificate e specificate volta per volta, con riferimento al mese trascorso, a cura dell'ASP e da questo addebitate nella fatturazione mensile.
2. Ulteriori spese non comprese nella retta quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelle relative al trasporto in ambulanza presso altra struttura sanitaria ed al rientro in RSA, gli eventuali ticket dovuti per legge a fronte di prestazioni specialistiche rese all'Ospite, i costi relativi al rilascio di certificati medici, non saranno addebitate nella fatturazione mensile, ma il loro costo dovrà essere corrisposto direttamente all'erogatore della prestazione.
3. Il/I CONTRAENTE/I si obbliga/no a corrispondere all'ASP le predette ulteriori spese assistenziali - documentate e specificate nei termini di cui al precedente capoverso - secondo le modalità e le tempistiche indicate al precedente art. 3 per la retta di degenza.

**Articolo 5 - Assenze dell'ospite e calcolo della retta**

1. Qualora l'ospite dovesse allontanarsi dalla RSA - per qualsiasi causa - verrà applicata l'intera retta.
2. Qualora l'Ospite non intenda rientrare presso la RSA questi dovrà darne avviso per iscritto, personalmente o tramite il/I CONTRAENTE/I, con almeno 5 (cinque) giorni di

preavviso; in assenza di tale preavviso scritto, l'ASP applicherà una penale corrispondente all'importo della intera retta giornaliera in vigore moltiplicata per 10 (dieci) giorni.

#### **Articolo 6 – Eventuale intervento integrativo da parte di una Pubblica**

##### **Amministrazione**

1. Qualora venga riconosciuta una integrazione economica parziale in conto retta a carico di una Pubblica Amministrazione (Amministrazione Comunale o altro Ente Pubblico), l'ASP provvederà a fatturare a detto Ente la quota di pertinenza, rimanendo a carico del/dei CONTRAENTE/I la restante quota della retta di degenza.
2. In caso di inadempimento e/o ritardo nel pagamento da parte della Pubblica Amministrazione ovvero in ipotesi di revoca dell'integrazione economica parziale a carico dell'Ente Pubblico, l'ASP si riserva il diritto di, e con ciò avrà facoltà di, chiedere il pagamento di tale quota di integrazione al/ai CONTRAENTE/I; salvo beninteso successivo rimborso allo/agli stesso/i all'atto dell'avvenuto pagamento da parte della Pubblica Amministrazione interessata.

#### **Articolo 7 – Solidarietà nell'obbligo di pagamento della retta e spese aggiuntive in capo al contraente ed all'ospite**

1. Le parti riconoscono e dichiarano che il Terzo Obbligato è/sono obbligato/i in solido con l'Ospite al pagamento delle rette e delle eventuali ulteriori spese indicate negli articoli 3) e 4) del presente contratto.
2. Inoltre, il Terzo Obbligato non potrà/nno validamente opporre all'ASP alcuna eccezione relativa ai rapporti intercorrenti tra se stesso/i e l'Ospite.

#### **Articolo 8 – Facoltà di risoluzione dell'ASP – Dimissioni dell'Ospite**

1. Il/I CONTRAENTE/I dichiara/no di essere a conoscenza che l'ASP ha la facoltà di disporre le dimissioni dell'Ospite, quando le sue condizioni fisiche e/o mentali siano divenute tali da non adattarsi alle caratteristiche strutturali, assistenziali e sanitarie dell'ASP medesimo ovvero nel caso in cui l'OSPITE risultasse non idoneo alla vita comunitaria.
2. Il/I CONTRAENTE/I dichiara di essere a conoscenza che l'ASP ha facoltà di disporre le dimissioni dell'Ospite per comportamento non conforme al regolamento dell'Ente.
3. Il/ I CONTRAENTE/I dichiara/no di essere a conoscenza che il mancato versamento di due mensilità – anche non consecutive - della retta di ricovero comporta le dimissioni dell'ospite, previa formale contestazione da parte dell'ASP al/ai CONTRAENTE/I ed assegnando allo/gli stesso/i un termine di 30 (trenta) giorni per la regolarizzazione del debito. In tal caso l'ASP è sin d'ora autorizzato a rivalersi sul relativo versamento cauzionale di cui al successivo art. 11, fatte salve, comunque, le ulteriori azioni legali che verranno intraprese dall'ASP per il recupero del proprio credito

Il provvedimento di dimissione sarà notificato AL/AI CONTRAENTE/I dall'ASP con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni e contestualmente sarà inviata comunicazione al Comune, all'ATS e all'ASST di competenza per avviare il percorso di dimissioni in modalità protetta al fine di garantire la continuità assistenziale.

La retta di ricovero è dovuta sino alla data di effettiva dimissione.

#### **Articolo 9 – Recesso del/i Contraente/i (Dimissioni volontarie)**

1. Il/I CONTRAENTE/I ha/nno facoltà di recedere in qualsiasi tempo tramite comunicazione consegnata a mano in ufficio ovvero spedita a mezzo raccomandata alla sede della RSA con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, salvo quanto disposto relativamente all'ipotesi di cui al n.8 dell'art. 3.

In assenza di tale preavviso scritto, l'ASP applicherà una penale corrispondente all'importo della retta in vigore moltiplicata per il numero di giorni di mancato preavviso.

2. Il/I CONTRAENTE/I è/sono in ogni caso tenuto/i al pagamento delle rette fino al giorno dell'effettivo abbandono della Struttura da parte dell'OSPITE, che avverrà a cura e spese del/i CONTRAENTE/I.

### **Articolo 10 - Responsabilità dell'ASP per i beni di proprietà dell'Ospite**

L'Ospite ha facoltà di portare nella propria unità abitativa gli oggetti e gli effetti personali autorizzati dalla Direzione. Tali oggetti ed effetti, laddove possibile, vengono marcati con apposito contrassegno ma, in ogni caso, restano affidati alla cura e alla custodia dell'Ospite.

Fermo restando quanto sopra, per quanto concerne la responsabilità e gli obblighi delle parti derivanti dalla presenza di oggetti personali nella Residenza, si applica la normativa stabilita dagli articoli da 1783 a 1786 codice civile.

In particolare:

a) la Residenza risponde nei limiti stabiliti dall'art. 1783, 3° comma c.c. per le cose portate dall'Ospite nella propria unità abitativa;

b) la Residenza risponde quando:

1) le cose dell'Ospite gli sono state esplicitamente consegnate in custodia ex art. 1784 c.c.;

2) ha rifiutato di ricevere in custodia cose, pur essendovi obbligata, ai sensi dell'art.1784 c.c. L'Ente gestore ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il denaro contante e gli oggetti di valore. L'Ente gestore può rifiutarsi di ricevere oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della RSA, abbiano un valore eccessivo o struttura ingombrante. La Residenza può esigere dall'Ospite che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato;

c) La Residenza non è responsabile e quindi non risponde quando il deterioramento, la distruzione o la sottrazione del bene sono dovuti:

1) all'Ospite, alle persone che l'accompagnano, che sono al suo servizio o che gli rendono visita;

2) a forza maggiore;

3) alla natura della cosa.

### **Articolo 11 - Versamento cauzionale infruttifero**

1. Prima dell'ingresso dell'Ospite in RSA, il/i CONTRAENTE/I é/sono tenuto/i ad effettuare il versamento cauzionale infruttifero pari ad una mensilità della retta di ricovero dovuta, determinata sulla base della retta vigente all'atto dell'ingresso moltiplicata per 30 (trenta) giorni, indipendentemente dal mese in cui si verifica l'ingresso.

2. Il versamento cauzionale infruttifero deve essere assolto dal CONTRAENTE/I esclusivamente mediante versamento con Modulo PAGOPA.

3. Il versamento del deposito cauzionale non è dovuto nel caso di ricovero con retta a totale carico di una Pubblica Amministrazione.

4. Il versamento cauzionale infruttifero verrà rimborsato dall'ASP - all'atto della cessazione del ricovero, salvo che la dimissione sia conseguenza del verificarsi

dell'ipotesi di cui al n. 2 dell'art. 8 (morosità dell'OSPITE) – ad avvenuta emissione di tutte le fatture di addebito e previa verifica del regolare pagamento delle stesse e, comunque, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di dimissione o decesso dell'Ospite.

### **Articolo 12 – Modifiche**

1. Ogni eventuale modifica al contenuto del presente contratto che intervenga successivamente alla stipulazione dello stesso, deve formare oggetto di apposito atto aggiuntivo, fatta eccezione per quanto concerne la variazione periodica dell'importo della retta giornaliera di ricovero e quanto disposto dal n. 1 del successivo art. 16.

### **Articolo 13 – Cessione del contratto**

1. E' fatto espresso divieto alle parti di cedere in tutto o in parte, a terzi a qualsiasi titolo, in qualsiasi forma o modo, il presente contratto senza esplicito consenso scritto di entrambe le parti.

### **Articolo 14 – Variazioni Anagrafiche**

1. L'OSPITE ed il/i CONTRAENTE/I è/sono tenuto/i con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, i recapiti telefonici e di residenza.

### **Articolo 15 - Spese di registrazione**

1. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986, la presente scrittura privata non autenticata verrà registrata solo in caso d'uso, con spese a carico della parte che intenda valersene.

### **Articolo 16 - Trattamento dei dati personali**

1. L'ASP si impegna a trattare i dati personali dell'OSPITE e del/i CONTRAENTE/I nel rispetto di quanto disposto dagli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR.

### **Articolo 17 – Polizza assicurativa**

1. L'Azienda stipula regolarmente una polizza assicurativa per la responsabilità civile per coprire eventuali danni agli utenti o ad altri soggetti, comprensiva dei danni involontariamente cagionati in conseguenza di fatti accidentali e imputabili a negligenza, imprudenza o imperizia e rispondente ai requisiti di cui alla DGR 2569/14. La polizza in oggetto è conservata in atti aziendali.

### **Articolo 18 - Disposizioni finali e di rinvio – foro competente**

1. In caso di emanazione di norme legislative o di regolamenti regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato.
2. Per tutto quanto non previsto dal contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti ed al codice civile.
3. In caso di controversie nascenti dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto sarà competente esclusivamente il foro di Monza.

Desio, li

Per L'ASP- RSA L'ARCA: il Direttore Generale – Dott. Mariani Mirella

IL/ CONTRAENTE/I .....

---

---

*Ai sensi dell'art. 1341, 2° comma, del Codice Civile, il/i sottoscritto/i dichiara/no di aver preso visione di tutti gli articoli della presente scrittura privata e di approvare espressamente le clausole di cui ai seguenti articoli: 2 (Oggetto) - 3 (Determinazione della retta di ricovero e sue eventuali e successive modifiche) - 4 (Determinazione, termine e modalità di pagamento delle eventuali ulteriori spese assistenziali non comprese nella retta) - 5 (Assenze dell'ospite e calcolo della retta) - 6 (Eventuale intervento integrativo da parte di una Pubblica Amministrazione) - 7 (Solidarietà nell'obbligo di pagamento della retta e spese aggiuntive in capo al contraente ed all'ospite) - 8 (Facoltà di recesso dell'ASP - Dimissioni dell'Ospite) - 9 (Recesso del/i contraente/i) -10 (Responsabilità dell'ASP per i beni di proprietà dell'Ospite) - 11 (Versamento cauzionale infruttifero) - 12 (Modifiche) - 13 (Cessione del contratto) - 14 (Variazioni anagrafiche) - 15 (Spese di registrazione) - 17 (Disposizioni finali e di rinvio - foro competente)*

IL/ CONTRAENTE/I ...

Documento versione 8.1.2023  
Del 29/11/2023 prot.n. 3511