

# ASP "PIO E NINETTA GAVAZZI"

R.S.A. L'ARCA - Via Canonico Villa n. 108 - 20832 DESIO (MB)

## REGOLAMENTO

### Art. 1 - Finalità.

La R.S.A. L'ARCA è una Residenza mirata ed organizzata per persone anziane, colpite da malattie le cui conseguenze si prolungano nel tempo e determinano differenti gradi di limitazioni della loro autonomia.

Viene offerta una soddisfacente sistemazione alloggiativa e ambientale. Se la persona inserita ha conservato le capacità intellettive, la nostra strategia è di renderla protagonista delle proprie aspirazioni e di programmi personalizzati liberamente scelti, che consentono il mantenimento o l'acquisizione di ruoli gratificanti e la possibilità di praticare attività congeniali.

Nel caso di malati con spesso numerose patologie, la nostra struttura offre metodologie ed operatività di cure sanitarie ed assistenziali nelle diverse fasi di malattia, erogate per livelli di competenza da personale specialisticamente preparato ed orientato, oltre che alla cura, alla riabilitazione e prevenzione dell'invalidità totali.

I programmi sanitari sono sempre integrati con una quotidianità attenta ai problemi assistenziali dell'anziano, mantenendo il più possibile una continuità di abitudini e relazioni sociali.

La struttura partecipa alla vita della città, accoglie e promuove le iniziative che possono facilitare lo sviluppo di una rete "territoriale" attenta alle problematiche dell'anziano.

### Art. 2 - Modalità d'ingresso, permanenza.

1. Prima dell'ammissione o all'atto della presentazione della domanda, l'Ospite o i suoi Familiari possono visitare la Residenza accompagnati dal referente dell'URP che illustra l'edificio, l'attività, la vita quotidiana in R.S.A. e presenta il Personale.
2. L'accoglienza del nuovo Ospite viene organizzata in modo che siano presenti il Medico, il Referente di piano, l'Infermiere, il Fisioterapista, l'Educatore ed un Operatore di Assistenza. All'ingresso va presentata la documentazione clinica ed eventualmente sociale, la tessera sanitaria, il codice di esenzione, la carta d'identità, eventuale documentazione di invalidità, il certificato vaccinale e viene illustrata la Carta dei Servizi, preventivamente consegnata agli interessati.  
Nei giorni successivi le diverse figure operanti nella R.S.A. avranno modo di incontrare e conoscere l'Ospite, così da rilevare i bisogni e definire gli interventi sanitari, assistenziali, abilitativi/riabilitativi e di animazione che verranno consolidati ed illustrati nel P.I./P.A.I.
3. L'Ospite quando accede alla R.S.A. deve:

- a) disporre di un corredo sufficiente, opportunamente contrassegnato su ogni capo con la sigla concordata con la Direzione della R.S.A. e il familiare deve provvedere al reintegro dei capi usurati o in caso vengano danneggiati; l'elenco del corredo minimo necessario viene consegnato al momento della stipula del contratto.
- b) depositare i propri dati anagrafici e fiscali presso la predetta Direzione;
- c) indicare i recapiti dei propri familiari o ADS/ tutore ai quali la Direzione della R.S.A. potrà rivolgersi in caso di necessità. I predetti recapiti vanno mantenuti costantemente aggiornati. In caso d'assenze momentanee del familiare per ferie, o altri impegni, è obbligatorio individuare un nuovo soggetto subentrante. In ogni caso i familiari o ADS/tutore s'impegnano ad accompagnare (anche mediante persona di loro fiducia) i propri congiunti all'esterno della R.S.A. e, in caso di visite specialistiche, esami, ricovero ospedaliero, provvedono direttamente alla loro assistenza e all'organizzazione del trasporto;
- d) osservare le regole igieniche e sanitarie dell'ambiente, mantenendo in buono stato la camera, gli impianti e le attrezzature installate, segnalando tempestivamente alla Direzione eventuali disfunzioni. Sono vietati interventi di manutenzione alle strutture ed impianti da parte di persone non preventivamente autorizzate dalla Direzione;
- e) consentire al personale di servizio o, altra persona autorizzata dalla Direzione, di entrare nella camera per provvedere alle pulizie, ai controlli e alle riparazioni ritenute necessarie.

I dati richiamati ai punti b) e c) potranno formare oggetto di trattamento manuale o informatizzato in modo idoneo a garantire la sicurezza e riservatezza, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 - GDPR.

4. L'Ospite potrà portare, al fine di personalizzare la propria camera, qualche piccolo oggetto, compatibilmente con le vigenti norme di sicurezza e nel rispetto della vita comunitaria.
5. La camera dell'Ospite non è da considerarsi "personale e definitiva", poiché la Direzione per qualsiasi problemi di servizio, organizzativi e/o sanitari, si riserva la facoltà di cambiarla in qualsiasi momento.
6. E' data facoltà agli Ospiti di uscire liberamente negli spazi verdi pertinenziali alla R.S.A. Le uscite all'esterno della proprietà dell'Azienda dovranno essere di volta in volta segnalate al Referente di piano, Infermiere, o suo delegato, e si richiedono le firme per gli Ospiti con buone capacità mentali e l'autorizzazione dei Parenti o ADS/tutore per gli altri; in casi specifici, devono essere autorizzate dalla Direzione Sanitaria e/o dall'Amministrazione. In caso di uscita dalla struttura la R.S.A. resta esonerata, per eventuali danni, causati o subiti da essi, all'esterno della struttura stessa.
7. L'assenza degli Ospiti per qualche giorno, deve essere preventivamente concordata con la Direzione della R.S.A.

### **Art. 3 - Recesso del contratto**

1. La permanenza degli Ospiti nella Residenza può essere interrotta in qualsiasi momento:
  - Per volontà dell'Ospite o dei suoi Familiari previa comunicazione scritta da presentare alla segreteria ospiti con almeno 15 gg di preavviso, in caso di mancato rispetto del preavviso è comunque dovuto il pagamento della retta.
  - Per decisione della Direzione dalla R.S.A, per particolari infermità e/o per manifesta incompatibilità di convivenza con gli altri Ospiti o per mancato pagamento della retta. In

questi casi i Familiari verranno informati preventivamente e verrà attivato un percorso di dimissioni assistite con il coinvolgimento di comune e ATS di riferimento.

2. In occasione del decesso dell'Ospite:

- Le pratiche inerenti il trattamento della salma, vengono delegate all'azienda di pompe funebri, scelta dai Familiari;
- Si concorda con i familiari i tempi di ritiro degli effetti personali dell'Ospite entro il ragionevole tempo di 15 giorni.

#### **Art. 4 - Modalità di comportamento degli Ospiti - Divieti.**

1. L'Ospite :

- manterrà con il personale rapporti di reciproco rispetto e comprensione;
- nel caso debba avanzare richieste straordinarie o segnalare inadempienze di servizio, dovrà rivolgersi direttamente alla Direzione.
- non può pretendere dal personale di servizio alcuna prestazione non prevista dal programma di servizio o esercitare, in nessun caso, pressioni atte ad ottenere trattamenti di favore.

2. La partecipazione all'attività di palestra, ai laboratori ed alle iniziative religiose verranno concordati nel Piano Assistenziale Individuale.

3. E' vietato all'Ospite:

- a) conservare in camera detersivi;
- b) lavare in camera biancheria o altro;
- c) stendere alle finestre, sul termosifone o in terrazzo i capi di biancheria;
- d) tenere vasi di fiori o altri oggetti sui davanzali, quando questi, a giudizio della Direzione, costituiscano pericolo a persone o cose;
- e) usare fornelli, ferro da stiro, ecc.;
- f) fumare nei locali della R.S.A.;
- g) gettare rifiuti, acqua o altro dalle finestre;
- h) vuotare negli accessori igienico-sanitari materiali che possano compromettere il loro buon funzionamento;
- i) accendere ceri votivi o altre apparecchiature a fiamma libera;
- j) mantenere alto il volume a radio e televisori e, in ogni caso, produrre disturbo agli Ospiti.

4. La Direzione non risponde del denaro, gioielli e valori in possesso degli Ospiti.

#### **Art. 5 - Controllo Sanitario - Obblighi.**

1. Il Personale medico della R.S.A. è presente in struttura nelle ore predeterminate, in conformità agli standards regionali, garantendo la reperibilità nelle altre ore. Il Direttore Sanitario è responsabile dell'attività sanitaria degli Ospiti. In caso di malattie infettive, contagiose, di patologie acute e di disturbi psichiatrici gravi, non trattabili in R.S.A., può decidere il ricovero immediato presso specifiche strutture sanitarie.  
Annualmente vengono proposte campagne vaccinali di prevenzione alle infezioni virali.

Presso l'Ente è possibile eseguire gli esami ematochimici prescritti dai Medici. Gli stessi sono disponibili per colloqui di informazione sullo stato di salute.

**Art. 6 - Retta - Modalità di pagamento - Altre prestazioni non previste nella retta.**

1. La retta, oltre che alle spese del vitto e alloggio, è comprensiva degli interventi assistenziali, psicologici, sanitario-infermieristici e medici, riabilitativi e di animazione e della spesa di materiale sanitario, di quella per medicinali e presidi per incontinenti.  
La retta giornaliera viene determinata dal Consiglio di Indirizzo e può subire variazioni per l'adeguamento del costo della vita o per l'incremento dei costi di gestione della R.S.A. (vedi tabella allegata alla Carta dei Servizi)
2. L'Ospite e/o, in sua sostituzione, il sottoscrittore del presente Regolamento, provvederà al pagamento della retta di degenza con cadenza mensile, anticipata (entro il 10 - dieci - di ciascun mese).
3. In occasione di decesso o dimissioni dell'Ospite dalla R.S.A., è fatta richiesta del pagamento della retta inerente i giorni effettivamente compiuti nel mese.  
Le dimissioni definitive richieste dall'ospite o familiare o ADS/tutore seguono il protocollo in uso : devono essere programmate con preavviso scritto di almeno 15 giorni da rivolgere alla Segreteria, pena il pagamento dell'importo corrispondente al mancato preavviso.
4. Qualora l'Ospite dovesse allontanarsi dalla R.S.A. - per qualsiasi causa - verrà applicata la retta intera.
5. La retta di degenza non comprende i seguenti servizi :
  - ◀ **Lavanderia/ stireria degli indumenti degli Ospiti** : il servizio è affidato ad una ditta esterna  
Le riparazioni possibili della biancheria sono a carico dell'Ente.
  - ◀ **Parrucchiere e barbiere** : gli Ospiti possono usufruire del servizio all'interno della struttura previo pagamento del relativo costo indicato nella tabella allegata alla Carta dei Servizi ed esposta all'esterno del locale adibito a tale servizio situato al piano seminterrato.
  - ◀ **Manicure e pedicure** : gli Ospiti possono usufruire del servizio all'interno della struttura previo pagamento del relativo costo indicato nella tabella allegata alla Carta dei Servizi ed esposta all'esterno del locale adibito a tale servizio situato al piano seminterrato.
  - ◀ **Trasporti** : i trasporti per accertamenti sanitari sono effettuati con mezzo privato e/o con l'ambulanza e i relativi costi sono a carico dell'Ospite in base alle tariffe applicate dai servizi di appartenenza.  
Non è previsto l'accompagnamento da parte di operatori della struttura.
  - ◀ Il costo relativo al rilascio di **certificati medici**.

## Art. 7 - Ingresso ai Parenti - Modalità di comportamento.

1. La Reception è operativa dalle ore 08:00 alle ore 18:00 tutti i giorni. E' possibile far visita agli Ospiti anche oltre le ore 18:00 fino alle ore 20:00 citofonando al nucleo di appartenenza del familiare.

Si chiede la cortesia ai visitatori di non sostare nei nuclei durante l'igiene degli Ospiti e negli orari dei pasti.

Le visite in orari serali e notturni vanno concordate e autorizzate dal Direttore Sanitario in relazione ai degenti ed al loro stato di salute.

Le visite dei familiari potranno subire delle restrizioni a seguito del verificarsi di una emergenza pandemica sulla base dei vigenti protocolli e delle indicazioni ministeriali e regionali.

2. Il Direttore Sanitario e il Direttore Generale ricevono gli Ospiti ed i Parenti previo appuntamento, secondo la reciproca necessità e disponibilità.

3. Si ricorda ai Sigg. Visitatori che nei locali della R.S.A. è fatto assoluto divieto di:

- Fumare;
- Introdurre bevande alcoliche, dolci e farmaci se non preventivamente concordati con la Direzione ed il Direttore Sanitario;
- Fare schiamazzi, intrattenere discussioni animate, bestemmiare, imprecare, ecc., o altri comportamenti che costituiscano elemento di disturbo alla morale ed alla tranquillità degli Ospiti e degli Operatori della R.S.A.;
- imboccare o somministrare i pasti se non ufficialmente autorizzati dalla Direzione Sanitaria.

Si invitano i Parenti a sostare il meno possibile nelle camere di degenza per motivi di sicurezza ambientale e di avere cura di riporre eventuali ombrelli e bastoni negli appositi contenitori posti all'ingresso o nei Reparti.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Valeria Bellodi

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mirella Mariani

OSPITE : \_\_\_\_\_

-----  
o o o o o o  
-----

### ACCETTAZIONE REGOLAMENTO INTERNO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, dopo aver preso atto del Regolamento interno della R.S.A. "L'ARCA", accetto e sottoscrivo quanto previsto dallo stesso.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA OSPITE

FIRMA FAMILIARE

-----

-----

*Documento versione 6.1.2023  
Prot.n. 3526 del 30/11/2023*