

## A.S.P. "PIO E NINETTA GAVAZZI"

Cod. Fisc. 83007380153 – Partita IVA 00986420966

Indirizzo E-Mail: [info@casadiriposogavazzi.it](mailto:info@casadiriposogavazzi.it)

Indirizzo P.E.C.: [protocollo@pec.casadiriposogavazzi.it](mailto:protocollo@pec.casadiriposogavazzi.it)

Indirizzo da utilizzare per la corrispondenza:

▫ RSA L'ARCA – Sede Amministrativa/Legale:

Via Canonico Villa, 108 - 20832 Desio (MB)

TeL. 0362/616211 fax 0362/306854



### INFORMAZIONI PER COLORO CHE SONO INTERESSATI A RICHIEDERE L'AMMISSIONE IN RSA

1. Sono ammissibili in R.S.A. **persone anziane** residenti nei Comuni della Regione Lombardia **che abbiano compiuto 65 anni di età** con perdita totale o parziale dell'autosufficienza.

2. Le persone interessate ad inoltrare domanda di ammissione possono reperire e stampare la sottoelencata documentazione (compreso il presente modulo informativo) dal sito [www.casadiriposogavazzi.it](http://www.casadiriposogavazzi.it) nella sezione **Informazioni> Domanda d'ingresso**:

- a. modulo di domanda unica;
- b. modulo di certificato medico da far compilare dal Medico Curante (che può essere prodotto in fotocopia se già compilato per la presentazione della domanda di inserimento in altra R.S.A.);
- c. informativa privacy;
- d. regolamento RSA;
- e. contratto di ingresso.

3. La **domanda**, debitamente compilata, deve essere **sottoscritta dalla persona interessata** all'accoglienza o, in caso di impedimento da parte dell'interessato, la domanda potrà essere sottoscritta **dall' ADS o da altra persona che** in forza di vincoli personali o legali, per scopo istituzionale o per mera liberalità, garantisce o **assume personalmente e irrevocabilmente tutti gli obblighi derivanti dalla stipula del contratto di accoglienza e fino alla risoluzione dello stesso**

Alla domanda dovranno essere allegati, in fotocopia, i seguenti documenti:

- ♣ Carta d'identità e codice fiscale della persona che sottoscrive la domanda;
- ♣ Carta d'identità e Tessera sanitaria del richiedente.

Per l'inserimento nei **nuclei Alzheimer** alla domanda devono essere, altresì, allegati:

- la documentazione (in fotocopia) attestante la **diagnosi di demenza** e di disturbo comportamentale;
- la **nomina di Amministratore di Sostegno** (o documento attestante l'avvio della pratica).

4. La domanda come sopra corredata e compilata, può essere inviata via mail al seguente indirizzo: [info@casadiriposogavazzi.it](mailto:info@casadiriposogavazzi.it) o consegnata direttamente alla Reception.

5. La **domanda** di ammissione deve essere obbligatoriamente **rinnovata ogni 6 mesi**. Il mancato rinnovo comporta l'annullamento della domanda e la cancellazione dalla lista



d'attesa. Viene, altresì, annullata la domanda di ammissione qualora, in caso di disponibilità di posto, l'interessato rinunci per due volte al posto medesimo. Il **certificato medico** deve essere **rinnovato annualmente** dalla data di presentazione della domanda o, comunque, prima di detta scadenza nel caso di importanti e significative variazioni dello stato di salute e funzionale del Richiedente. Potrà essere prodotta, altresì, la documentazione sanitaria più recente.

6. L'ammissione in R.S.A. avviene sulla base dei posti che si rendono disponibili e previo nullaosta espresso dalle Direzioni Generale e Socio-sanitaria della struttura.  
*In periodo pandemico l'ammissione è regolamentata dalla procedura specifica, nel rispetto della normativa vigente.*

L'accoglienza iniziale è in esperimento per un periodo di almeno un mese, svolto positivamente il quale diviene permanente.

7. La R.S.A. potrà adottare un provvedimento di **dimissioni** programmate **dell'Ospite** nei seguenti casi:

- per comportamento non conforme al Regolamento dell'Ente;
- per insolvenza dell'Ospite;
- per condizioni fisiche e/o mentali dell'ospite divenute incompatibili con le caratteristiche strutturali, assistenziali e sanitarie della struttura.

Le dimissioni vengono sempre effettuate con modalità protetta al fine di garantire la continuità del percorso assistenziale e di cura nel rispetto dei bisogni individuali e secondo i criteri indicati nel protocollo in vigore presso l'Ente.